

Studio Colasante Dott. Alberico

Dottore Commercialista - Consulenza del Lavoro

Via del Rondone n. 1 - 40122 – Bologna

Tel. 051.64.93.470 – Fax 051.52.80.994

Website: www.studiocolasante.it

Spett.le

FIAIP – Collegio Regionale Emilia Romagna

Piazza dei Martiri, 1

40121 – Bologna

Alla c.a. Presidente Dott. Gian Battista Baccharini

OGGETTO: convenzione Studio di Consulenza del Lavoro Dott. Alberico Colasante

- Lo Studio del Dott. Alberico Colasante si impegna ad applicare nei confronti degli associati FIAIP dell'Emilia Romagna, qualora abbiano la necessità di assistenza, consulenza e elaborazione dati nell'ambito dell'amministrazione del personale, le condizioni elencate nella presente convenzione come da proposta di incarico sottostante.
- La FIAIP Emilia-Romagna si impegna a divulgare la presente convenzione a tutti i suoi associati.

Proposta di incarico professionale

1. Oggetto dell'incarico

- 1..a Consulenza via mail per quesiti di semplice soluzione attraverso il forum di contatto sul sito dello Studio: www.studiocolasante.it; sullo stesso sito, sono a disposizione del cliente news in materia fiscale, del lavoro e previdenza;
- 1..b Partecipazione ad eventi formativi e informativi organizzati dalla FIAP, per un massimo di due giornate all'anno;
- 1..c Consulenza presso lo Studio o presso l'associato, per analisi di problematiche complesse, su richiesta dell'associato;
- 1..d Attività di Elaborazione Buste Paga ed assistenza, con tariffe agevolate per gli associati.

Studio Colasante Dott. Alberico

Dottore Commercialista - Consulenza del Lavoro

Via del Rondone n. 1 - 40122 – Bologna

Tel. 051.64.93.470 – Fax 051.52.80.994

Website: www.studiocolasante.it

2. Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento fino al 31.12.2013, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra parte la propria volontà a mezzo di raccomandata A.R. da inviarsi entro 3 mesi dalla scadenza dell'anno in corso, anche rinnovato.

3. Compensi per le prestazioni

Per le attività previste al punto 1 (oggetto dell'incarico), allo Studio non spetta alcun compenso per i punti a) e b), ma spettano eventuali rimborsi delle eventuali spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente.

Per la prestazione di cui al punto c), gli onorari saranno determinati sulla base delle tariffe concordate e preventivamente e accettate dal cliente.

Per l'attività di cui al punto d), gli onorari saranno determinati sulla base delle tariffe concordate e convenzionate con la FIAIP, in favore dei propri associati, previa accettazione. (allegato A)

4. Obblighi del Professionista

Con l'assunzione dell'incarico, il professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Il professionista trattiene la documentazione fornita dal cliente per il tempo necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il cliente, anche in riferimento all'attività oggetto dell'incarico. Il professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5. Obblighi del Cliente

Il cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente, direttamente al professionista o presso il suo studio, la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il professionista dichiara che il cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli

Studio Colasante Dott. Alberico

Dottore Commercialista - Consulenza del Lavoro

Via del Rondone n. 1 - 40122 – Bologna

Tel. 051.64.93.470 – Fax 051.52.80.994

Website: www.studiocolasante.it

adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale è fondamentale, per cui il professionista, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del cliente.

Il cliente deve collaborare con il professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza con l'incarico conferito mediante atti scritti o comunicazioni anche verbali.

6. Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D. Lgs 21 novembre 2007 n.231 e successive modifiche il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dalla legge.

7. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratta per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

8. Recesso

Il professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale

circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal professionista in modo da non recare pregiudizio al cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 30 giorni. Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ad a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Studio Colasante Dott. Alberico

Dottore Commercialista - Consulenza del Lavoro

Via del Rondone n. 1 - 40122 – Bologna

Tel. 051.64.93.470 – Fax 051.52.80.994

Website: www.studiocolasante.it

9. Polizza assicurativa

Si dà atto che il professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionale, con apposita polizza assicurativa.

10. Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 26 giugno 2003 n.196 e successive modifiche il cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono stati destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati
- c) Le conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere;
- d) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) I diritti di cui all'art.7 del D .Lgs 196/03;
- f) Il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Bologna il

Studio Dott. Alberico Colasante

Fiaip Emilia-Romagna

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

Studio Colasante Dott. Alberico

Dottore Commercialista - Consulenza del Lavoro

Via del Rondone n. 1 - 40122 – Bologna

Tel. 051.64.93.470 – Fax 051.52.80.994

Website: www.studiocolasante.it

3) compenso, 5) obblighi del cliente, 7) clausola risolutiva espressa, 8) recesso

Bologna il

Studio Dott. Alberico Colasante

Fiaip Emilia-Romagna